

Comment gérer vos newsletters?



Le **plugin Newsletter** permet de créer et envoyer des lettres d'informations aux visiteurs du site.

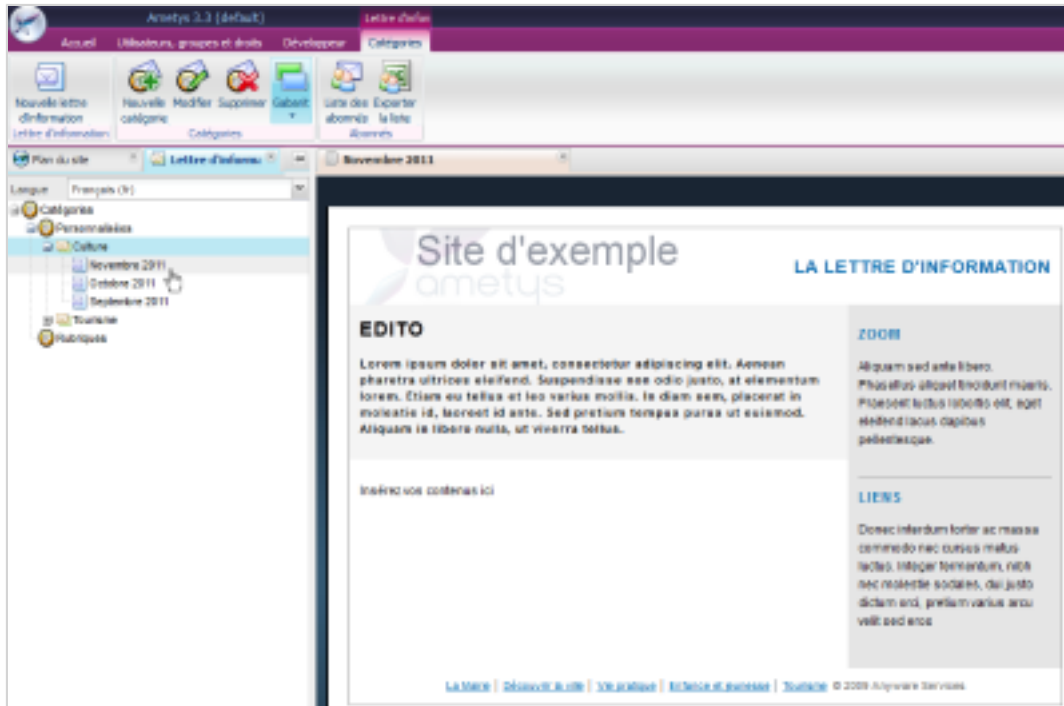
Cette extension amène un service d'abonnement à la lettre d'information ainsi qu'un service d'archives.

Créez une newsletter

Une newsletter (lettre d'information) prend place dans une catégorie. Pour créer une newsletter:

- * sélectionner une catégorie
- * cliquer sur le bouton **Nouvelle lettre d'information**
- * un pop-up s'affiche permettant de renseigner le Nom du contenu (nom de la newsletter), (par exemple Novembre 2011) et valider.

La newsletter est alors créée, c'est une newsletter vierge correspondant au gabarit défini avec la skin.



Édition de la newsletter

Pour éditer une newsletter:

- * sélectionner la newsletter
- * l'onglet contextuel *Newsletter* est alors affiché, cliquer sur le bouton **Modifier le contenu**
- * un nouvel onglet s'ouvre avec la newsletter en mode édition, de la même manière que l'édition d'un article ou d'une actualité.
- * les outils disponibles en édition sont les mêmes que pour les autres contenus, il est possible par exemple d'utiliser la fonctionnalité **dernières publications** pour insérer dans la newsletter les dernières publications.



En général des zones ont été définies dans la newsletter, une fois en édition, il suffit de positionner le curseur dans une zone pour ajouter du texte, des images, les dernières publications dans cette zone



Le webmasteur peut aussi afficher le code HTML, onglet *développeur* (il faut avoir les droits) pour modifier très finement la newsletter, attention il est possible de rendre inutilisable cette newsletter



A la fin de l'édition, cliquer sur **Enregistrer et fermer** de l'onglet *Edition* pour enregistrer et fermer l'édition.



Comme sur tous les contenus, il est possible d'afficher les propriétés, l'historique...

Envoi de la newsletter

La newsletter (lettre d'information), comme tous les autres contenus, est soumise au cycle de vie (workflow). La lettre d'information est envoyée à tous les inscrits lorsqu'elle est validée.

Ainsi pour envoyer la newsletter, il suffit de valider la lettre d'information.