DROIT, ECONOMIE, GESTION

BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Niveau d'étude visé
BAC +3

ECTS
180 crédits
crédits

Durée
3 ans

Composante
UFR Sciences Economiques, Sociales et de Gestion

Présentation

Le **BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA)** forme des professionnels capables de participer à la gestion et au développement des organisations. La formation propose un enseignement pluridisciplinaire associant gestion, économie, droit, comptabilité, finance et ressources humaines. Elle permet de comprendre le fonctionnement des entreprises et des administrations et d'acquérir progressivement des compétences directement mobilisables dans un contexte professionnel. Les enseignements combinent apports théoriques, mises en situation, projets collectifs et expériences en entreprise. Plusieurs parcours permettent ensuite d'approfondir certains domaines de la gestion selon le projet professionnel de l'étudiant.

Répartion des poursuites d'études (au sein de l'établissement ou hors établissement)
Formation : Licence Professionnelle Informatique de Gestion

Effectif : 23

Objectifs

Le BUT GEA a pour objectif de permettre aux étudiants de maîtriser les fondamentaux de la gestion et de développer leur capacité à analyser les situations rencontrées par les organisations. La formation apprend notamment à produire et interpréter des informations comptables et financières, à participer au pilotage de l'activité et à accompagner les décisions de gestion. Elle vise également à développer l'autonomie, la rigueur et les capacités d'organisation nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Les étudiants sont progressivement amenés à mobiliser leurs connaissances sur des situations concrètes et à construire leur projet professionnel.

Savoir-faire et compétences

Au cours de la formation, les étudiants développent des compétences dans différents domaines de la gestion des organisations. Ils apprennent notamment à analyser des données comptables et financières, préparer des budgets, suivre l'activité et contribuer au contrôle de gestion. La formation permet également d'acquérir des bases en gestion administrative, en ressources humaines, en droit et en management. Les étudiants développent leur maîtrise des outils numériques et leur capacité à produire des documents professionnels adaptés à différents interlocuteurs. Les projets et mises en situation renforcent également les compétences en communication, en travail en équipe et en conduite de projet.

Et après

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 22 septembre 2026

Poursuite d'études

Après le BUT GEA, les diplômés peuvent poursuivre leurs études afin d'approfondir leur spécialisation et d'élargir leurs perspectives professionnelles. Ils peuvent notamment intégrer un **master** dans les domaines de la gestion, de la finance, de la comptabilité, du contrôle de gestion ou des ressources humaines, sous réserve des conditions d'admission. D'autres possibilités existent également en école de commerce ou dans certaines formations spécialisées. La poursuite d'études permet ainsi de développer une expertise dans un domaine particulier et de préparer l'accès à des fonctions nécessitant un niveau de qualification plus élevé.

Insertion professionnelle

Le BUT GEA permet d'accéder à des emplois dans des entreprises, des cabinets comptables, des établissements financiers, des associations ou encore des administrations. Selon leur parcours et leur spécialisation, les diplômés peuvent exercer des fonctions dans la comptabilité, le contrôle de gestion, la gestion administrative ou les ressources humaines. Ils peuvent notamment occuper des postes d'assistant comptable, gestionnaire administratif, assistant de gestion, chargé de clientèle ou assistant ressources humaines. L'expérience acquise au cours des stages et, selon les situations, en alternance constitue un premier atout pour une insertion professionnelle dans les métiers de la gestion.

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 22 septembre 2026